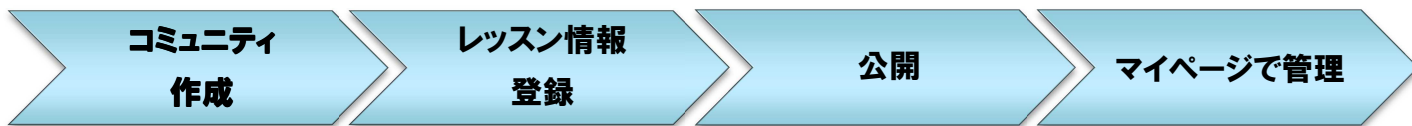


コミュニティからレッスン・セミナー登録

コミュニティを活用して、より多くの情報を発信することができます。

基本のコミュニティ機能はどなたでも無料でお使いいただけ、レッスン・セミナーを公開する場合のみ決済がかかります。有料コミュニティを利用すると、定額の月額利用料のみで無制限にレッスン・セミナーを公開することができます。

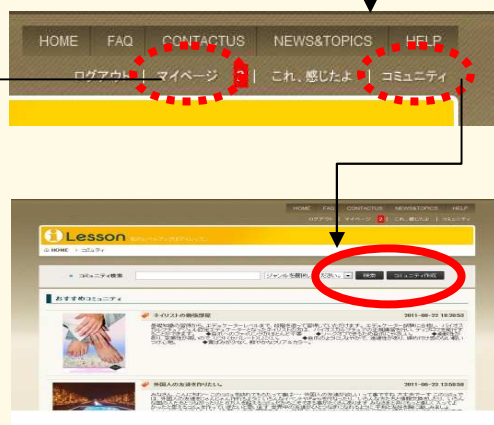
レッスン・セミナーの様子をプレビューに掲載したり、トピックに豆知識を書込むなど、使い方は全く自由です。



1. コミュニティを作成する

**コミュニティを作成するには会員登録が必要です。
【ユーザー登録】から会員登録をして下さい。

- ▶ ログインして、【コミュニティ】又は【マイページ】へ
**どちらからでもコミュニティが作成できます。
- ▶ 【コミュニティ作成】をクリック

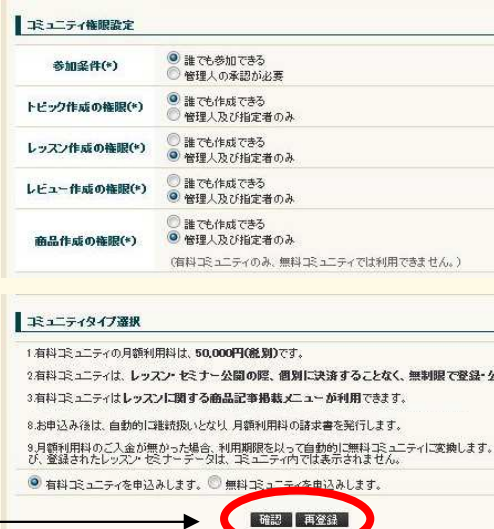


- ▶ 詳細内容を入力



- ▶ コミュニティ利用に関する権限の設定ができます。
- ▶ コミュニティタイプ（有料又は、無料）を選択します。

【確認】→【作成】をクリック。作成完了です。



2. レッスン・セミナー情報を登録する

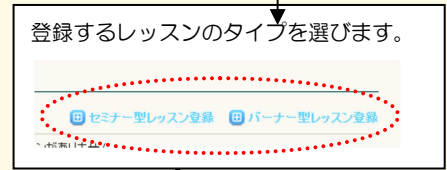
- ▶ 登録するコミュニティを選択します。
- ▶ 登録する【レッスンタイプ】を選択

*レッスンタイプとは？

【HELP】→【マイページ】→【バナー型管理】【セミナー型管理】をご参照ください。

- ▶ レッスン内容をフォームに従って入力するだけ！

**他の管理者が作ったコミュニティからレッスン登録する場合は、
まずコミュニティに参加して、管理者から承認をうける必要があります。



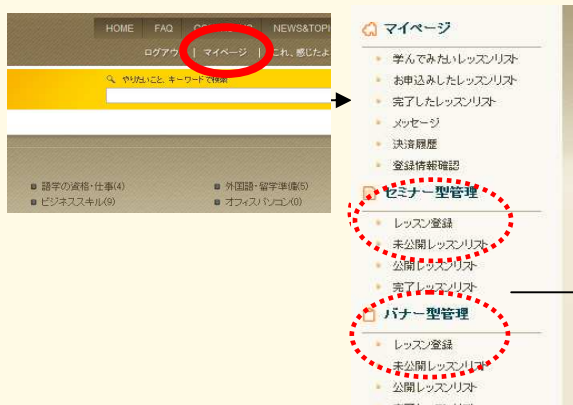
3. 登録した情報を公開する

登録されたレッスン・セミナーは【未公開レッスンリスト】に保存されています

- ▶ トップ画面から【マイページ】をクリック
- ▶ マイページから【未公開レッスンリスト】を選択
- ▶ 公開したいレッスンを選択して【決済】をクリック

*いったん公開された後は、内容が変更・修正できませんので公開前にまいちど内容をご確認ください

- ▶ メールに請求書が届きます。決済手続きが完了すると、レッスンが公開されます。



3. マイページで登録した情報を管理する

お客様からのお問合せやお申込みの確認や管理ができます **バナー型にはお申込み機能はありません

- ▶ トップ画面から【マイページ】をクリック
- ▶ お申込み・お問合せ状況が確認できます
- ▶ 右のメニューバーからレッスンの登録・管理ができます



レッスンリストからレッスンの詳細ページへ



- ▶ セミナー型レッスンを利用した場合は請求書・受講票の発行などの機能を使えます。詳しい使い方は、【HELP】→【マイページ】→【セミナー型管理】→【公開レッスンリスト】→【お申込み現況】をご参照ください。

●iLessonのコミュニティでは、参加メンバーごとに利用機能の制限ができます。

3. コミュニティメンバーの権限を設定する

- ▶ マイページから【運営コミュニティ】から対象のコミュニティを選択
- ▶ 【コミュニティ申込みメンバー】からコミュニティ参加希望者への承認設定ができます。
- ▶ 【コミュニティメンバー】をクリック
- ▶ メンバー写真の下【ギアアイコン】をクリックすると【権限管理画面】が開き権限設定ができます。
(【ポストアイコン】をクリックするとメッセージを送ることができます。)



- ▶ コミュニティの詳しい使い方は【HELP】→【コミュニティ】→【コミュニティ利用】をご参照ください。