

「iLesson」にレッスン・セミナーを登録・公開する

●ご登録も公開・掲載の更新も、すべてインターネット上で管理できます。

会員登録

レッスン情報登録

公開

マイページで管理

1. 「iLesson」会員登録

- ▶ トップ画面から【ユーザー登録】をクリック
- ▶ 入力したアドレスにメールが届きます
- ▶ URL から会員登録



2. お教室情報を登録

- ▶ トップ画面から【マイページ】をクリック
- ▶ 登録するレッスンタイプを選択
 - *レッスンタイプとは? 【HELP】→【マイページ】→【バナー型管理】【セミナー型管理】をご参照ください。
- ▶ 「レッスン登録」をクリック フォームに従って入力するだけ!



セミナー型レッスン・セミナーとは

1. お申込みやお申込み管理が必要なレッスン・セミナーです。
** 募集期間、開催日、定員、受講費用などの情報が必要になります。

2. 機能

- 【お申込み】メールでの24時間受付対応
- 【請求書】発行・メール・印刷
- 【受講票】発行・メール・印刷
- 【領収書】発行・メール・印刷
- 【受講者リスト】作成・印刷

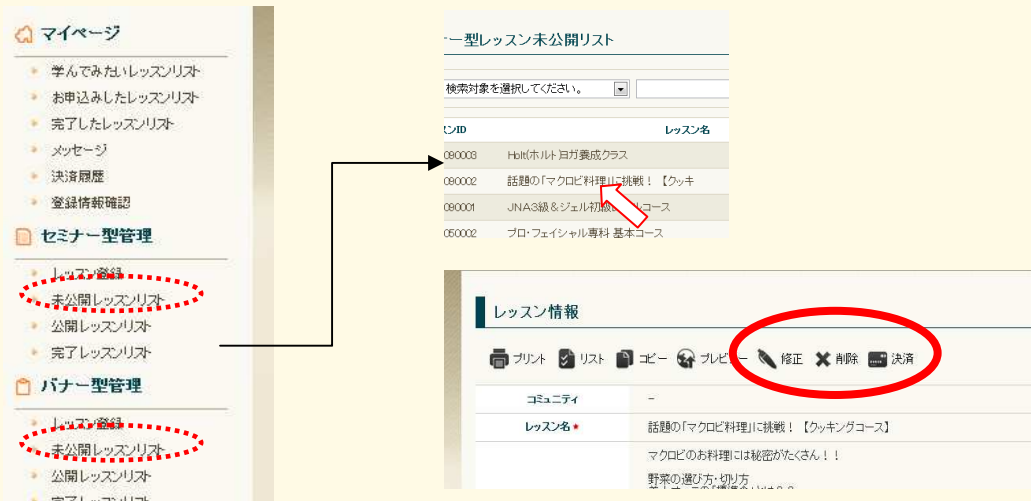
バナー型レッスン・セミナーとは

1. お申込みやお申込み管理機能が付いていないレッスン・セミナーです。
** 管理機能がない、広告のみのレッスン・セミナーです。

3. お教室情報を公開・管理

登録されたレッスン・セミナーは未公開レッスンリストに保存されています

- ▶ マイページから【未公開レッスンリスト】を選択
- ▶ 内容を修正変更したい場合は、ここで【修正】をクリックします
 - **公開後は内容が変更・修正できません、【公開】前に再度内容をご確認ください
- ▶ 公開したいレッスンを選択して【決済】をクリック
- ▶ メールに請求書が届きます。決済手続きが完了すると、レッスンが公開されます。



・ マイページで登録したレッスンを管理

お客様からのお問合せやお申込みの確認や管理ができます **パナー型にはお申込み管理機能はありません

- ▶ トップ画面から【マイページ】をクリック
- ▶ お申込み・お問合せ状況が確認できます
- ▶ 右のメニューバーからレッスンの登録・管理ができます
- ▶ 詳しい管理方法は【HELP】→【マイページ】をご参照ください。



セミナー型レッスン・セミナーとは

1. お申込みやお申込み管理が必要なレッスン・セミナーです。
** 募集期間、開催日、定員、受講費用などの情報が必要になります。

2. 機能

- 【お申込み】 メールでの24時間受け対応
- 【請求書】 発行・メール・印刷
- 【受講票】 発行・メール・印刷
- 【領収書】 発行・メール・印刷
- 【受講者リスト】 作成・印刷

パナー型レッスン・セミナーとは

1. お申込みやお申込み管理機能が付いていないレッスン・セミナーです。
** 管理機能がない、広告のみのレッスン・セミナーです。

ヘルプカテゴリ

- 1. HOME
- 2. ユーザー登録
- 3. ログイン
- 4. マイページ
- 5. コミュニティ
- 6. その他

HELP > 4. マイページ

- 1. マイページ基本機能
- 2. セミナー型管理
- 3. パナー型管理
- 4. コミュニティ管理